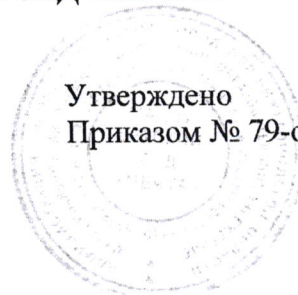


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «МЕЧТА»

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 10.08.2020 г.

Утверждено  
Приказом № 79-о от 10.08.2020 г.



**Положение о консультационном центре  
по предоставлению родителям (законным представителям)  
несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение  
детьми дошкольного образования в форме семейного образования  
методической, психолого-педагогической, диагностической  
и консультативной помощи без взимания платы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Мечта» (далее – ДОУ) для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Консультационный центр).

Определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на дому.

Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории городского округа город Бор.

1.2. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.3. Консультационный центр является структурной единицей образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация).

1.4. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

**2. Цели и задачи консультационного центра**

2.1. Целью деятельности консультационного центра является

КОПИЯ ВЕРНА  
ЗАВ. Д/С МЕЧТА  
ПАПИЛИНА С.С.



особенностями развития самого ребенка и социальной ситуации его воспитания и развития; позволяет определить наиболее оптимальные психолого-педагогические условия воспитания и развития детей, содержание и объем необходимой семье психолого-педагогической помощи;

– консультативная помощь, направленная на создание информационного и мотивационного поля психолого-педагогической помощи, на активное включение родителей в целенаправленный развивающий процесс;

– психолого-педагогическая помощь, позволяющая предоставить возможность воспитанникам развиваться в своем индивидуальном темпе, повышать психологическую грамотность родителей, обеспечивать комфортный эмоционально-психологический климат в семье.

Деятельность консультационного центра осуществляется в четырех направлениях:

А). Создание службы ранней помощи (далее по тексту СРП) для родителей (законных представителей) детей раннего возраста с особыми образовательными потребностями, не получающие дошкольное образование в ДОО, лиц, ухаживающие за ребенком.

Основная цель СРП - организация комплексной помощи детям с рисками нарушения развития, с ОВЗ и детям-инвалидам. Специалисты проводят комплексную оценку основных сфер развития ребенка. Семье оказывается поддержка через разработку индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребенка, мониторинг эффективности ранней помощи, обеспечение подготовки ребенка с ОВЗ, инвалидностью в ДОО, содействие социальной интеграции семьи и ребенка.

Б). Создание детско-родительской группы кратковременного пребывания (далее по тексту ГКП) для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, в том числе с ОВЗ и детей-инвалидов, не посещающих ДОО.

Основная цель ГКП – оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения детей, организация присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста во время получения родителями консультационных услуг, а так же проведение игровых сеансов с родителями и детьми.

В). Создание консультационных пунктов для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не получающих дошкольное образование в ДОО.

Основная цель консультационных пунктов – оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в форме тренингов, лекториев, мастер-классов, семинаров, вебинаров.

Г). Дистанционное консультирование проводится для всех целевых групп. В качестве основных организационных форм дистанционного консультирования используются:

- ✓ консультация индивидуальная посредством электронной почты, программы организации и конференц-связи Skype, ZOOM, сайта ДОО);

- ✓ консультация групповая посредством программы организации и конференц-связи ZOOM, сайта ДОО.

При консультировании планируется использовать специализированный вариант не директивного коучинга родителей, игровые сеансы с родителями и детьми, методы клиент-центрированного консультирования родителей, опросные методики оценки профиля функционирования ребенка и вовлеченности ребенка в естественные жизненные ситуации, функционирования семьи, удовлетворенности семьи услугами.

3.7. Консультационный центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- ✓ социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- ✓ возрастные и психические особенности детей;
- ✓ готовность к обучению в школе;
- ✓ профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- ✓ организованная игровая деятельность;
- ✓ организация питания детей;
- ✓ создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.8. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

Консультирование оказывается на основании заявления в письменной форме родителей (законных представителей).

С родителями (законными представителями) составляется договор.

3.9. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения консультационного центра. Исходя из заявленной тематики, руководитель привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

#### **4. Контроль за деятельностью консультационного центра**

4.1. Непосредственный контроль за работой консультационного центра осуществляет руководитель образовательной организации.

#### **5. Делопроизводство консультационного центра**



5.1. Перечень документации:

- ✓ Положение о консультационном центре;
- ✓ приказ об открытии консультационного центра;
- ✓ журнал учета работы консультационного центра (Приложение 1);
- ✓ журнал учета проведенных консультаций каждым специалистом консультационного центра (Приложение 2);
- ✓ Договор об оказании консультативной помощи в консультационном центре (Приложение 3);
- ✓ Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 4);
- ✓ график работы специалистов консультационного центра (Приложение 5);
- ✓ план работы консультационного центра;
- ✓ банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- ✓ иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. На сайте ДОУ создается специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи родителям (законным представителям) и др.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к настоящему Положению

---

**Журнал учета работы консультационного центра**

№ п\п	Дата проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО консультанта, должность	Форма проведения консультации
1	2	3	4		5

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к настоящему Положению

---

**Журнал учета  
проведенных консультаций**

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема	Форма проведения	ФИО родителей (законных представителей)	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6



- 2.2.3. Принимать участие в мероприятиях, проводимых исполнителем, согласно графику.
- 2.2.4. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением, своевременно и в полном объеме закреплять полученные умения и навыки.
- 2.2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения.
- 2.2.6. Уважать честь, достоинство и права должностных лиц, обеспечивающих исполнение услуг по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.
- 2.2.7. Своевременно уведомлять Исполнителя о невозможности посещения консультации в заранее согласованные сроки.
- 2.2.8. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Исполнителя, а также после приема.
- 2.2.9. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

### **3. Права сторон**

#### **3.1. Права Исполнителя:**

- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс предоставления бесплатной методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи, выбирать методики, программы, систему оказания услуг.
- 3.1.2. Рекомендовать в целях соблюдения интересов ребенка направление Потребителя в учреждения медицинского и психологического профиля.
- 3.1.3. Указывать с согласия Потребителя в Журналах учета и регистрации вопросов персональные данные с целью статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.
- 3.1.4. Отказывать в обследовании ребенка специалистами Исполнителя в отсутствие родителей (законных представителей).
- 3.1.5. Отказывать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

#### **3.2. Права Потребителя**

- 3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления достоверной информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.
- 3.2.2. Давать согласие на проведение психолого – педагогической диагностики ребенка и детско – родительского взаимодействия, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 3.2.3. Знакомиться с содержанием оказываемой помощи, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 3.2.4. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности консультационного центра по предоставлению методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.
- 3.2.5. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе оказания помощи ребенку, вносить предложения по улучшению работы специалистов Исполнителя.

### **4. Изменение и расторжение договора**

- 4.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, предварительно уведомив Исполнителя.
- 4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор на основании:
- письменного заявления родителей (законных представителей);
  - окончания срока действия настоящего договора.

### **5. Срок действия договора**

- 5.1. Настоящий договор заключен на период \_\_\_\_\_



(разовая консультация или указывается срок)

и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**6. Адреса и реквизиты сторон:**

**Исполнитель**

**Потребитель**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Мечта»

Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: Нижегородская область, городской округ г. Бор, п. Октябрьский, ул. Молодежная, д.7

Телефон 8(83159)27529

Электронная почта [dsmechta.bor@yandex.ru](mailto:dsmechta.bor@yandex.ru)

ОГРН 1155246001712

ИНН 5246048555

КПП 524601001

Р/с 40701810222021000080 Волго-Вятское главное управление Центрального банка РФ

БИК 042202001

Заведующий

\_\_\_\_\_ С.С. Папилина

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны:

Мобильный \_\_\_\_\_

Домашний \_\_\_\_\_

Рабочий \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

2-й экземпляр договора получен на руки

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись Расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С \_\_\_\_\_ уставными \_\_\_\_\_ документами \_\_\_\_\_ МАДОУ детского сада «Мечта» ознакомлен

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к настоящему Положению

Заведующему  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
«Мечта»  
Папилиной Светлане Сергеевне  
от

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

родителя (законного представителя) ребенка на обработку его  
персональных данных и персональных данных ребенка

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)  
паспорт

\_\_\_\_\_

(серия, номер) (кем и когда выдан),

адрес регистрации

\_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных) **даю согласие на обработку персональных данных** своих и персональных данных ребенка в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Мечта», расположенного по адресу 606480, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Бор, п.Октябрьский, ул. Молодежная, д.7

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Фамилия, имя, отчество ребенка и его родителей (законных представителей);
- Дата рождения ребенка;
- Адрес регистрации и проживания ребенка и его родителей (законных представителей);
- Контактные телефоны;
- Паспортные данные родителей (законных представителей) или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Сведения из свидетельства о рождении ребенка;
- Сведения о месте работы и (или) учебы родителей (законных представителей)
- сведения о состоянии здоровья ребенка;
- данные страхового медицинского полиса ребенка;

- данные СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка;

Я предоставляю Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детскому саду «Мечта» право осуществлять операции с персональными данными.

Я проинформирован(а), что Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Мечта» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о передаче, защите, обработке и хранении персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мечта», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле, в своих интересах и в интересах своего ребенка.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

График работы специалистов консультационного центра  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год

№ п/п	День недели	Время работы
1	2	3