

ПРИНЯТО  
Творческой группой  
по инновационной деятельности  
МАДОУ детского сада «Мечта»  
Протокол № 1 от « 14 » декабря 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МАДОУ  
детского сада «Мечта»  
№ 141/1-о от 14 декабря 2017г

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об инновационной деятельности МАДОУ детского сада «Мечта»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на период реализации инновационной деятельности для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Мечта» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2013 г. №611 « Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной структуры в системе образования», приказом ГБОУ ДПО НИРО от 13.12.2017 № 358 «Об организации деятельности инновационных площадок на базе образовательных организаций Нижегородской области на 2017-2018 учебный год на возмездной основе».

1.2 Данное Положение предусматривает право организации в ДОУ инновационной деятельности в соответствии с темой и программой (календарным планом) реализации инновационной деятельности.

1.3 Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения учреждения.

1.4 Основными направлениями инновационной деятельности являются:

- разработка структурно-описательной модели организации образовательной деятельности в условиях «Автогородка».
- разработка и апробация дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы для детей 5-7 лет социально-педагогической направленности «Автогородок» и УМК к ней.
- разработка диагностического инструментария к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Автогородок».
- публикация и тиражирование инновационного опыта в образовательном пространстве Нижегородской области.

1.5 Положение предполагает:

- создание в ДОУ творческой группы для организации и проведения практической работы по теме инновационной деятельности.
- творческая группа обязаны соблюдать Устав ДОУ, настоящее Положение и другие законодательные акты.

1.6 Положение принимается Творческой группой, участвующей в инновационной деятельности ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

### **2. Цель, задачи инновационной деятельности**

**Цель инновационной деятельности:** разработка структурно-описательной модели образовательной деятельности в условиях «Автогородка». Разработка и апробация программно-методического комплекса «Автогородок» МАДОУ детский сад «Мечта».

### **Задачи:**

1. Разработать пакет локальных актов, регламентирующих инновационную деятельность ДОО.
2. Проанализировать психолого-педагогическую литературу, образовательные программы и методики по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
3. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах пропаганды правил дорожного движения и безопасного поведения детей и взрослых на дороге.
4. Разработать структурно-описательную модель организации образовательной деятельности в условиях «Автогородка».
5. Разработать и апробировать дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу для детей 5-7 лет социально-педагогической направленности «Автогородок» и УМК к ней.
6. Разработать диагностический инструментарий к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Автогородок».
7. Выработать механизмы взаимодействия с администрацией г.о.г.Бор, социальными институтами образования, органами местного самоуправления, с семьями воспитанников детского сада с использованием возможностей официального сайта ДОО.

### **3. Порядок организации инновационной деятельности**

3.1 Инновационная деятельность в ДОО организована в соответствии с приказом ГБОУ ДПО НИРО от 13.12.2017 г. № 358 «Об организации деятельности инновационных площадок на базе образовательных организаций Нижегородской области в 2017-2018 учебном году на возмездной основе».

3.2 Научное руководство инновационной деятельностью ДОО осуществляет заведующий кафедрой управления дошкольным образованием ГБОУ ДПО НИРО, кандидат педагогических наук, доцент Белоусова Р.Ю.

3.3 Общее руководство инновационной деятельностью осуществляет заведующий ДОО. Руководитель инновационной деятельности координирует работу творческой группы, отвечает за реализацию инноваций, готовит аналитический доклад по работе инновационной деятельности.

3.4 Инновационная деятельность осуществляется в соответствии с программой (календарным планом) и договорами о партнерстве в инновационной деятельности.

3.5 Инновационная площадка:

- планирует свою деятельность;
- реализует утвержденную программу в установленные сроки;
- проводит научно- практические семинары, вебинары, тренинги, консультации, творческие отчеты;
- представляет отчет по итогам инновационной деятельности на сайте организации.

3.6 Регулирование нормативно- правовых, финансово-экономических и содержательно - деятельностных отношений, возникающих в процессе инновационной деятельности , осуществляется на заседании Педагогического совета ДОО.

3.7 Отчет о деятельности инновационной площадки предоставляются научному руководителю в конце каждого этапа инновационной деятельности, в форме письменного анализа эффективности осуществляемой работы.

### **4. Содержание инновационной деятельности**

4.1 *Подготовительный этап.* Включает ряд мероприятий:

- Разработка пакета локальных актов, регламентирующих инновационную деятельность ДОО.

- Создание творческой группы педагогов. Выработка стратегии и тактики организации исследования.
- Анализ психолого-педагогической литературы, образовательных программ и методик по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
- Разработка структурно-описательной модели организации образовательной деятельности в условиях «Автогородка».
- Обучение педагогов на курсах повышения квалификации в сфере формирования у детей навыков безопасного участия в дорожном движении.
- Публикация на сайте МАДОУ информации об инновационной площадке (паспорт программы, новости о мероприятиях).
- Разработка дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы для детей 5-7 лет социально-педагогической направленности «Автогородок», УМК и диагностического инструментария к ней.
- Выработка механизмов взаимодействия с социальными партнерами (заключение договоров о взаимодействии, составление планов).

#### 4.2 *Основной этап.* Включает мероприятия:

- Реализация компонентов структурно-описательной модели организации образовательной деятельности в условиях «Автогородка».
- Апробация дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы для детей 5-7 лет социально-педагогической направленности «Автогородок» и диагностического инструментария к ней.
- Участие в работе научно-практических конференций, семинаров различного уровня.
- Участие в вебинарах по вопросам инновационной площадки.
- Публикации на сайте ДОО информации об инновационной деятельности.
- Подготовка материала по работе инновационной площадки к публикации.

#### 4.3 *Заключительный этап.* Включает мероприятия:

- Обобщение опыта деятельности инновационной площадки.
- Публикации о результатах инновационной деятельности.
- Выпуск методических пособий.

### **5. Механизм создания мотивационных условий для участников инновационной деятельности.**

5.1. В целях повышения статуса педагогов - новаторов в коллективе предоставляется возможность публикаций исследовательских и практических материалов в СМИ, сборниках методических материалов, материалах научно-практических конференций; выступлений на обучающих семинарах, методических совещаниях, педагогических советах в целях транслирования инновационного опыта по вопросам апробации инновации, обеспечивающей реализацию инновационной деятельности.

5.2. Администрация ДОО несет ответственность за материальное поощрение педагогов, активно участвующих в инновационной деятельности ДОО.

### **6. Документация и отчетность.**

6.1. Инновационная деятельность предусматривает оформление документации:

- планов работы на текущий год;
- продуктов инновационной деятельности (календарно-тематические планы, контрольно-диагностические разработки, методические рекомендации и иное);
- анализ эффективности осуществляемой работы;
- ежегодные отчёты.