

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «МЕЧТА»

(МАДОУ детский сад «Мечта»)

П Р И К А З

01.03.2021

№ 41-о

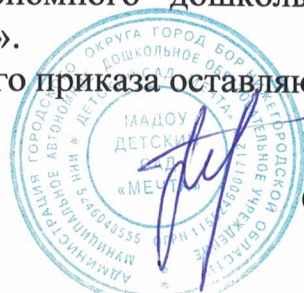
**Об утверждении локальных актов об организации
питания обучающихся МАДОУ детский сад «Мечта»**

В соответствии со статьями 37, 41 и 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации питания МАДОУ детский сад «Мечта», в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о бракеражной комиссии МАДОУ детский сад «Мечта» (приложение № 2)
3. Зам.зав. по ВМР Балашовой В.В. в срок до 03.03.2021 года:
 - 3.1. опубликовать локальные акты, указанные в пункте 1 и 2 настоящего приказа, на сайте МАДОУ детский сад «Мечта», разместить их на информационных стендах;
 - 3.2. проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об изменениях документов по организации питания;
 - 3.3. ознакомить с положением работников, чью трудовую деятельность затрагивает документ.
4. Признать утратившим силу приказ заведующего МАДОУ детский сад «Мечта» от 28.03.2017 г. № 48-о «Об утверждении положения об организации питания воспитанников МАДОУ детского сада «Мечта», в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».
5. Признать утратившим силу приказ заведующего МАДОУ детский сад «Мечта» от 31.03.2017 г. № 50-о «Об утверждении Положения о бракеражной комиссии Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Мечта».
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.С. Папилина

Согласовано с Советом Учреждения
МАДОУ детского сада "Мечта"
протокол от "01" марта 2021

Утверждено:
Приказом заведующего по МАДОУ
детскому саду "Мечта"
от "01" марта 2021г № 41-о



Положение
об организации питания воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Мечта», в том числе инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Мечта», в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Мечта» (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу)

и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуют назначенные заведующим детского сада ответственные работники из числа заместителей заведующего, воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с Управлением образования и молодежной политики, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (последняя редакция)

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 10 –дневное меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- накопительная ведомость;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;

- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- договора на поставку продуктов питания;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам, в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников.

Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 8:30.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику, в том числе инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- в случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим);
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета;
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.3. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.4. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.5. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. Внебюджетные средства детский сад направляет на обеспечение питанием всех категорий воспитанников.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ об организации питания воспитанникам, в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на родительских собраниях, заседаниях Совета Учреждения детского сада.

5.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

5.3. Заместитель заведующего по АХЧ:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Воспитатели:

- представляют кладовщику заявку об организации питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья приемов пищи;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- выносят на обсуждение на заседаниях Совета Учреждения детского сада предложения по улучшению питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают воспитателю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

7. Ответственность

7.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение компенсации на питание ребенка.