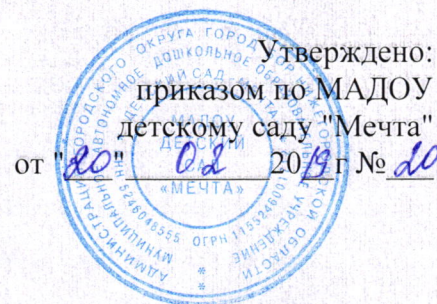


Принято на педагогическом совете
МАДОУ детского сада "Мечта"
протокол от "20" 02 2019 №



Согласовано с советом Учреждения
МАДОУ детского сада "Мечта"
протокол от "20" 02 2019 №

Положение
О порядке комплектования обучающимися
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Мечта»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке комплектования обучающимися Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Мечта» (Далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014, постановлением администрации городского округа город Бор от 25.01.2019 №339 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Бор Нижегородской области», «Порядком комплектования детьми муниципальных образовательных организаций городского округа г. Бор, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», утверждённого постановлением администрации городского округа г. Бор № 867 от 18.02.2019

1.2. Положение разработано в целях обеспечения прав граждан при приёме детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Мечта» (далее – Учреждение) с учётом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, а так же удовлетворения потребностей населения в

получении услуг дошкольного образования в Учреждении, исходя из имеющихся условий и возможностей.

1.3. Под порядком комплектования понимается последовательность действий при формировании контингента воспитанников Учреждения. При установлении порядка комплектования обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждение комплектуется детьми, поставленными на учёт в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДООУ» (далее – АИС «Комплектование») на основании заявления родителя (законного представителя) о постановке на учёт ребёнка в детский сад.

2. Порядок комплектования Учреждения:

2.1. Учреждение комплектуется детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, родители которых постоянно или временно зарегистрированы на территории городского округа г. Бор по месту жительства или пребывания.

2.2. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей, компенсирующей направленности. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

2.2.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей. Зачисление в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК), заявления родителя (законного представителя).

2.3. Комплектование Учреждения детьми младенческого возраста от 2 месяцев до 1 года осуществляется по запросу родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий для их образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Комплектование Учреждения детьми раннего и дошкольного возраста осуществляет Комиссия по комплектованию Учреждения, в соответствии с Положением о Комиссии по комплектованию МАДОУ детского сада «Мечта» (далее Комиссия). Состав и полномочия Комиссии утверждаются приказом заведующего.

С целью учета детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении ведется реестр заявлений о постановке на учёт ребёнка в Учреждение (далее – Реестр) на бумажном носителе в форме «Книга учёта будущих воспитанников» установленным Положением о

приеме заявлений и постановке на учет детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Мечта» и электронном носителе - через автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОУ» (далее – АИС «Комплектование»).

2.5. Комплектование осуществляется в период с 1 апреля по 31 мая текущего года. В остальное время - по мере высвобождения мест в Учреждении (доукомплектование).

2.5.1. Информация о комплектовании Учреждения размещается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах в помещениях детского сада, а так же на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

2.6. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 апреля календарного года, в котором планируется зачисление ребёнка в Учреждение, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребёнка на учёт:

- выбранный год поступления ребёнка в Учреждение;
- перечень ранее выбранных Организаций;
- сведения о наличии (утрате) преимущественного права (внеочередного/ первоочередного) предоставления места в Учреждение.

2.7. При предоставлении места в Учреждении учитывается место проживания ребёнка в соответствии со списком Организаций, закреплённых за конкретными территориями городского округа г. Бор согласно Постановления администрации г.о.г. Бор №339 от 25.01.2019г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Бор Нижегородской области»

2.8. Комплектование Учреждения производится на основании протокола, утвержденного Комиссией по комплектованию с 1 июня по 31 августа текущего года, а также по мере высвобождения мест в течение учебного года.

2.9. В приоритетном порядке в Учреждение принимаются дети, пользующиеся преимущественным правом (внеочередного/ первоочередного) предоставления места в детский сад (далее – льготной категории), установленным Положением о приеме заявлений и постановке на учет детей в Учреждение. Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления. Количество мест в Учреждении, предоставленных детям льготной категории, не превышает количество мест, предоставленных детям к ней не относящимся.

Информация о категориях граждан, которым места в Учреждение предоставляются в приоритетном (внеочередном и первоочередном) порядке, о документах, подтверждающих льготу, иная информация, касающаяся порядка комплектования Учреждения, располагается на информационных

стендах в помещениях детского сада и на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

2.10. Родители (законные представители) при выделении места в Учреждение вправе отказаться от данного места с сохранением в Реестре согласно дате регистрации.

2.11. Комплектование Учреждения завершается предоставлением ребенку места в детском саду.

2.12. До 1 сентября каждого года заведующий издает приказ о комплектовании, в котором утверждает количественный состав сформированных групп.

При поступлении ребенка в Учреждение в течение года издается приказ о его зачислении.

2.13. В Учреждении ведется «Книга учета движения детей» (*Приложение 1*), которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях), и контроля за движением контингента детей в детском саду. «Книга учета движения детей» ведётся как документ постоянного хранения.

Приложение 1
к Порядку комплектования детьми
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада «Мечта»

Книга учета движения детей

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес и телефон	Сведения о родителях				Когда ребенок принят в детский сад	Когда выбыл из детского сада
				ФИО матери	Место работы, контакты матери	ФИО отца	Место работы, контакты отца		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10