

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «МЕЧТА»

Принято
на Педагогическом совете
Протокол №_1_ от 01.09.2016 г.

Утверждено
Приказом заведующего
№ 57-о от 09.09.2016 г.



Положение о Совете Учреждения МАДОУ детского сада «Мечта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете учреждения (далее Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Мечта» (далее по тексту – ДОУ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ДОУ.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, на основе взаимодействия, обеспечения постоянной и систематической связи сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (далее по тексту — Родителей), создается и действует высший коллегиальный орган управления – Совет учреждения (далее по тексту — Совет).

1.2. Совет работает в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными актами, уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и

компетенцию Совета.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции, и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решения Совета - принятые решения становятся обязательными для исполнения всеми работниками ДОУ и Родителями. Своевременно доводятся до сведения коллектива ДОУ и Родителей.

1.6. Заведующий ДОУ вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Совета в установленный срок, а также приостанавливать действия принятых постановлений, если они противоречат действующему законодательству, либо локальным актам ДОУ до приведения принятых решений в соответствие с действующим законодательством, либо локальными актами ДОУ.

1.7. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель (полномочный представитель).

1.8. Совет состоит из избираемых членов, представляющих Родителей несовершеннолетних обучающихся и работников ДОУ.

1.9. Заведующий ДОУ входит в состав Совета по должности.

1.10. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию ДОУ, а так же представители иных органов ДОУ.

1.11. Состав Совета утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.Задачи Совета

Задачами Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития ДОУ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов воспитанников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ДОУ;
- развитие сетевого взаимодействия ДОУ с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции;
- общественный контроль рационального использования выделяемых ДОУ бюджетных средств и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово - хозяйственной деятельности ДОУ;
- определяет общие направления охраны жизни, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- согласование и принятие локальных актов ДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Полномочия Совета

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе ДОУ.

3.1.Рассматривает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2.Рассматривает по Представлению заведующего ДОУ:

- программы развития ДОУ;
- части основных образовательных программ ДОУ, формируемых участниками образовательных отношений;
- формы договора об образовании;

-перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности ДООУ, предусмотренным Уставом, и выполняемых для граждан и юридических лиц за плату;

-сметы расходования средств, полученных ДООУ от приносящей доход деятельности и их иных источников.

3.3.Вносит заведующему ДООУ предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;

-создания в ДООУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

-развития воспитательной работы в ДООУ;

- ведения дополнительных образовательных и других видов услуг;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.4.Оказывает содействия деятельности общественных объединений Родителей несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ДООУ и не запрещенной законодательством РФ;

3.5.Рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности ДООУ дополнительных источников материальных и финансовых средств.

3.6.Регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.7.Рассматривает иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления ДООУ или органов, созданных по инициативе Родителей несовершеннолетних обучающихся.

4.Организация деятельности Совета.

4.1. В состав Совета входят: от родителей – 3 человека, от работников ДООУ – 4 человека.

4.2. Выборы в Совет проводятся 1 раз в год, в начале учебного года на заседаниях соответствующих органов самоуправления: члены Совета из

состава работников выбираются на Общем собрании трудового коллектива; делегаты от каждой группы Родителей - участников воспитательно-образовательного процесса избираются, соответственно на групповом родительском собрании.

4.3. Первое заседание Совета созывается заведующим ДООУ не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, его заместитель и секретарь.

4.4. Дата, время, место проведения, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее, чем за 5 дней заседания.

4.5. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает собрание той части коллектива, членом которой был выбывший член Совета и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета, не принимающий активного участия в его работе по представлению председателя Совета, может быть досрочно отозван решением собрания выбранного его коллектива.

4.6. Совет созывается решением председателя не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются председателем Совета либо по требованию членов Совета (не менее половины).

4.7. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета, из которых не менее половины - Родители.

4.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. Члены Совета работают на общественных началах.

4.10. По мере необходимости на заседания Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, Родители, представители Учредителя.

4.11. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5. Права, ответственность и обязанности Совета.

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета, если его предложение поддержит треть членов состава Совета.

5.1.3. Требовать от администрации ДОУ представления необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.1.4. Присутствовать на заседаниях педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса.

5.1.5. Представлять детский сад в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

5.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению на имя председателя Совета.

5.1.7. Участвовать в работе комиссий Совета.

5.1.8. Представлять Совет при проведении экспертизы деятельности Учреждения в рамках аккредитации, лицензирования ДОУ. Председатель Совета представляет интересы ДОУ в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с Родителями представляет интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту.

5.1.9. Совет может обратиться к Учредителю за разъяснениями управленческих решений Учредителя.

5.1.10. Совет имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления ДОУ.

5.1.11. Принимать активное участие в работе Совета ДОУ.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности, ответственности, здравомыслия и доброжелательности.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительных причин. Решение об этом принимает Совет на своем заседании.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменном виде;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего или работника ДОУ, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете

5.5. Совет несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- создание оптимальных условий пребывания ребенка в ДОУ;
- выполнение плана работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ДОУ.

7. Взаимосвязи Совета с другими органами самоуправления

7.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом через:

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета и Общем собрании трудового коллектива.

8. Документация и отчетность.

8.1. Заседания Совета ДООУ оформляются протокольно.

8.2. Протоколы Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

8.3. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДООУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

8.4. В книге протоколов фиксируются:

- место и дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Книга протоколов Совета хранится в делах ДОУ и передается по акту.

8.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию ДОУ.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

9.2. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.