

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД «МЕЧТА»

**П Р И К А З**

12.01.2018 г.

№ 5-о

г. Бор

**Об открытии Консультационного центра**

На основании приказа Управления народного образования администрации городского округа город Бор от 08.12.2017 №1278-о «О создании консультационных центров по предоставлению родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической диагностической и консультативной помощи» и обращений родителей (законных представителей) об оказании консультационной помощи в МАДОУ детский сад «Мечта», решения Педсовета

п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть Консультационный центр в МАДОУ детский сад «Мечта» с 12.01.2018 г.
2. Принять Положение о Консультационном центре МАДОУ детского сада «Мечта».
3. Утвердить график работы Консультационного центра: среда 14.30 - 17.30 ч.
4. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:
  - Балашова В.В.- педагог-психолог, зам.зав. по ВМР
  - Грибова Е.В.- учитель-логопед
  - Федулова Е.В. – педагог доп. образования по изобразительной деятельности
  - Паршук И.И. – инструктор по физической культуре
  - Балмасова Д.Н. – музыкальный руководитель

5. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

4. Заместителю заведующего по ВМР вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разработку графика функционирования консультативного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.С.Папилина

С приказом ознакомлены:

_____	_____ / _____	
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____ / _____	
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____ / _____	
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____ / _____	
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____ / _____	
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)