МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «МЕЧТА»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «22» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МАДОУ
детский сад «Мечта»
от « 22» ноября 2020 г. № 110-о

Порядок
и основания перевода, отчисления и востановления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мечта»

г.о.г.Бор
2020 год

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и востановления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мечта» (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления:

- перевода обучающихся из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мечта» (далее – МАДОУ детский сад «Мечта») в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- приема обучающихся в МАДОУ детский сад «Мечта» в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области».

1.3. Перевод и отчисление обучающихся из МАДОУ детский сад «Мечта» осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);

- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. МАДОУ детский сад «Мечта» обеспечивает прием в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, как принимающая сторона, всех обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ детский сад «Мечта», при наличии свободных мест.

1.5. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) из МАДОУ детский сад «Мечта» в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося из МАДОУ детский сад «Мечта» в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также чтобы продолжить обучение в форме семейного образования.

2.2. При переводе из МАДОУ детский сад «Мечта» в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

-обращаются в управление образования и молодежной политики администрации г.о.г.Бор по адресу: г. Бор, ул. Ленина , 97 или в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», или оформляют заявление о переводе в электронном виде через личный кабинет на портале образовательных услуг Нижегородской области portal.gounn.ru;

-после получения информации (в личном кабинете на портале образовательных услуг Нижегородской области portal.gounn.ru; или от представителя принимающей дошкольной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, получившей направление для зачисления ребенка, сформированное в региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области» (далее – РГИС) о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации) обращаются к заведующему МАДОУ детский сад «Мечта» с заявлением об отчислении обучающегося из МАДОУ детский сад «Мечта» в связи с переводом в принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация).

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

-осуществляют выбор частной образовательной организации;

-обращаются, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются к заведующему МАДОУ детский сад «Мечта» с заявлением об отчислении обучающегося из МАДОУ детский сад «Мечта» в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение № 1) из МАДОУ детский сад «Мечта» в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

2.5. Все заявления об отчислении обучающихся из МАДОУ детский сад «Мечта» в порядке перевода регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода» (Приложение № 2).

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МАДОУ детский сад «Мечта» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Должностное лицо, ответственное за формирование и хранение личных дел обучающихся МАДОУ детский сад «Мечта» и утвержденное приказом заведующего МАДОУ детский сад «Мечта», выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) подтверждает получение личного дела личной подписью в «Журнале учета личных дел обучающихся» (форма журнала представлена в Приложении № 7 Правил

приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение МАДОУ детский сад «Мечта»).

3. Прием обучающегося в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) в МАДОУ детский сад «Мечта» из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием на обучение в МАДОУ детский сад «Мечта» в порядке перевода осуществляется по направлению, сформированному в РГИС.

3.2. Прием обучающегося в МАДОУ детский сад «Мечта» в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода (далее – заявление о приеме в порядке перевода) (Приложение № 3).

Форма заявления и образец его заполнения размещается на информационном стенде «Прием детей на обучение в МАДОУ детский сад «Мечта» и на официальном сайте МАДОУ детский сад «Мечта» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ» https://dsmechta-bor.ru/documents.

Заявление о приеме в порядке перевода представляется в МАДОУ детский сад «Мечта» на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. При приеме на обучение МАДОУ детский сад «Мечта» знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мечта»,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мечта» (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),
- Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мечта» (при приеме на обучение в группу компенсирующей направленности),
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Мечта»,

- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Мечта» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мечта»,

- Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мечта»,

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мечта».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ детский сад «Мечта», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде «Прием детей на обучение в МАДОУ детский сад «Мечта» и официальном сайте МАДОУ детский сад «Мечта» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ» https://dsmechta-bor.ru/documents.

3.4. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (форма согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении № 2 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Мечта»).

3.5. Родители (законные представители) обучающегося предоставляют в МАДОУ детский сад «Мечта» личное дело обучающегося, которое регистрируется в «Журнале учета личных дел обучающихся» (форма журнала представлена в Приложении № 7 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Мечта»).

3.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в МАДОУ детский сад «Мечта» в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», МАДОУ детский сад «Мечта»

вправе запросить недостающие документы у родителя (законного представителя).

3.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мечта» только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося (форма согласия представлена в Приложении № 3 «Правил прима граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Мечта») и на основании рекомендаций ПМПК.

3.8. Личное дело обучающегося, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, в том числе их копии, хранятся в специально отведенном помещении МАДОУ детский сад «Мечта» (кабинет делопроизводителя) с ограниченным доступом лиц.

3.9. После регистрации заявления о приеме в порядке перевода родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение № 4), заверенная подписью должностного лица, ответственного за организацию приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования и утвержденного приказом заведующего МАДОУ детский сад «Мечта», содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме в порядке перевода в МАДОУ детский сад «Мечта» документов, том числе их копий, что подтверждается подписью родителей (законных представителей) в «Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Мечта» (форма журнала представлена в Приложении № 4 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Мечта»).

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МАДОУ детский сад «Мечта» в связи с переводом из исходной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, не допускается.

3.11. После приема заявления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ детский сад «Мечта», личного дела обучающегося заведующий МАДОУ детский сад «Мечта» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (формы договоров представлены в Приложениях к «Порядку оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным

образовательным учреждением детский сад «Мечта» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»).

3.12. Заведующий МАДОУ детский сад «Мечта» издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

В приказе МАДОУ детский сад «Мечта» о зачислении обучающегося в порядке перевода указывается исходная образовательная организация, в которой он обучался до перевода, возрастная категория обучающегося и направленность группы.

Копия приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде «Прием детей на обучение в МАДОУ детский сад «Мечта» на срок не более 3-х рабочих дней.

На официальном сайте МАДОУ детский сад «Мечта» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ» (https://dsmechta-bor.ru/documents) размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более 3-х рабочих дней.

3.13. МАДОУ детский сад «Мечта» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МАДОУ детский сад «Мечта» (Приложение № 5).

Исходящие уведомления регистрируются в «Журнале регистрации исходящих уведомлений о зачислении обучающихся в МАДОУ детский сад «Мечта в порядке перевода» (Приложение № 6).

Уведомления о зачислении обучающихся в порядке перевода, поступающие в МАДОУ детский сад «Мечта» из образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, заносятся в «Журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода» (Приложение № 7).

4. Перевод обучающихся из МАДОУ детский сад «Мечта» в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. МАДОУ детский сад «Мечта» прекращает свою деятельность на основании распорядительного акта Управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Учредитель), который также содержит перечень образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в которые будут переводиться обучающиеся МАДОУ детский сад «Мечта» на основании согласий родителей (законных представителей).

Заведующий МАДОУ детский сад «Мечта» уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о прекращении деятельности МАДОУ детский сад «Мечта» и предстоящем переводе в другие организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – принимающие организации), в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания Учредителем распорядительного акта о прекращении деятельности МАДОУ «детский сад «Мечта», а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МАДОУ детский сад «Мечта» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ» (https://dsmechta-bor.ru/documents).

Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. Заведующий МАДОУ детский сад «Мечта» уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МАДОУ детский сад «Мечта» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ» (https://dsmechta-bor.ru/documents):

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Заведующий МАДОУ детский сад «Мечта» представляет Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования для определения Учредителем принимающей организации.

4.4. Заведующий МАДОУ детский сад «Мечта» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на прием в порядке перевода обучающихся из МАДОУ детский сад «Мечта», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного

образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий МАДОУ детский сад «Мечта» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Письменное заявление родителя (законные представители) об отказе от перевода в предлагаемую принимающую организацию передается специалисту Учредителя – пользователю РГИС.

4.7. Заведующий МАДОУ детский сад «Мечта» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

5. Прием обучающихся в порядке перевода в МАДОУ детский сад «Мечта» из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в случае прекращения её деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. МАДОУ детский сад «Мечта» принимает детей из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, прекратившей деятельность по причинам, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, согласно списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел обучающихся.

5.2. На основании представленных документов заведующий МАДОУ детский сад «Мечта» заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.3. В приказе МАДОУ детский сад «Мечта» о зачислении в порядке перевода делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.4. В МАДОУ детский сад «Мечта» на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода,

соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в порядке перевода, лицо, ответственное за прием граждан на обучение, действует согласно пункту 3.6. настоящего Порядка.

6. Отчисление обучающихся из МАДОУ детский сад «Мечта»

6.1. Отчисление обучающихся из МАДОУ детский сад «Мечта» осуществляется в соответствии с разделом 5. Прекращение образовательных отношений «Порядка оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Мечта» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

7.2. Порядок прошнуровывается, пронумеровывается и включается в номенклатуру дел Учреждения.

Приложение № 1

Образец заявления об отчислении в порядке перевода

Заведующему МАДОУ детский сад «Мечта»
Папилиной С.С.
от _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя
_____
(законного представителя)обучающегося)

Заявление
об отчислении в порядке перевода обучающегося

Прошу отчислить моего ребенка,
_____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения)

_____из группы _____направленности
(общеразвивающей/ компенсирующей)
МАДОУ детский сад «Мечта» с «___» _____ 20 __ г. в связи с переводом в
_____
(наименование принимающей организации)
_____
_____
(в случае переезда в другую местность: населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

«____» _____ 20 ____ г.

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода

№ п/п	Дата заявления родителя (законного представителя) на отчисление	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. обучающегося	Принимающая организация (ДОУ, в которое выбывает; район; местность)	Подпись лица, принявшего заявление

Приложение № 3

Регистрационный №_____
«___»_____ 20___г.

Заведующему
МАДОУ детский сад «Мечта»
Папилиной С.С.
от_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):
вид документа _____
серия _____номер _____
дата выдачи _____
кем выдан_____
_____

Заявление
о приеме в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
_____
(дата рождения ребенка)
_____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)
проживающего по адресу _____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)
_____

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Мечта»
(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)
_____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Мать:_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Адрес электронной почты (при наличии): _____
Телефон (при наличии):_____

Отец:_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Адрес электронной почты (при наличии): _____
Телефон (при наличии): _____

Законный представитель:_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Адрес электронной почты (при наличии): _____
Телефон (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
вид документа _____ №_____, дата выдачи _____,
кем выдан_____
_____
Сведения о выборе языка образования:
Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке,
(указывается выбор языка образования)
родной язык _____.
(указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации,
в том числе русский язык как родной язык)
Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ и (или) в создании специальных
(да / нет)
условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.
(да / нет)
Направленность дошкольной группы _____
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

Необходимый режим пребывания ребенка: _____
(12-часовой в соответствии с режимом и график
_____
образовательной организации; иной режим пребывания)

Желаемая дата приема на обучение: _____

С документами, регламентирующими деятельность МАДОУ детский сад «Мечта»:
- Уставом,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мечта» (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),
- Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мечта» (при приеме на обучение в группу компенсирующей направленности),
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Мечта»,
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Мечта» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мечта»,
- Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мечта»,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мечта»

ознакомлен (а)_____
подпись родителя (законного представителя) ребенка

«_____»_____ 20___г. _____
подпись родителя (законного представителя) ребенка

Приложение № 4

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель)

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

представил в МАДОУ детский сад «Мечта» следующие документы:

1. заявление о приеме в порядке перевода на обучение в МАДОУ детский сад «Мечта», регистрационный № ___ _____ от «____»_____20__г.
2. документы:

Перечень представленных документов	Отметка о принятии документов (копий)
Личное дело обучающегося	
Согласие на обработку персональных данных	
Согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	
Копии недостающих документов: 1.	
2.	
3.	
4.	

Документы принял:

«____»_____ 20___г. _____ /_____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал:

«____»_____ 20___г. _____ /_____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

Управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Мечта»
(МАДОУ детский сад «Мечта»)

606480, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ г. Бор, п. Октябрьский, ул. Молодежная, д.7тел./ факс 8315927529,
E-mail: dsmechta.bor@yandex.ru
ИНН/КПП 5246048555/524601001

от _____№_____
на №_____ от _____

Заведующему М(Г)_ДОУ
детский сад №__»
_____
(ФИО заведующего)

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что _____
(Ф.И.О. обучающегося)
_____, _____
(дата рождения обучающегося)
зачислен в МАДОУ детский сад «Мечта» в группу _____
(общеразвивающей/компенсирующей)
направленности (приказ № _____ от _____).

Заведующий
_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 6

Форма журнала регистрации исходящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода

№ п/п	ФИО обучающегося, зачисленного на обучение в МАДОУ детский сад «Мечта» в порядке перевода	Дата, номер уведомления	Получатель уведомления (образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования)

Приложение № 7

Форма журнала регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода

№ п/п	ФИО обучающегося, отчисленного из МАДОУ детский сад «Мечта» в порядке перевода	Исходящий номер и дата документа	Отправитель уведомления (образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования)	Дата поступления уведомления в МАДОУ детский сад «Мечта»

Папилина Светлана Сергеевна

Подписано цифровой подписью: Папилина Светлана Сергеевна
Дата: 2022.11.25 14:41:41 +03'00'